

**MEĐOBCINSKI URADNI VESTNIK**

Š T A J E R S K E I N K O R O Š K E R E G I J E

leto XII

Maribor, 8. marec 2007

št. 5

**V S E B I N A**

	stran		stran
81. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za poslovno obrtno cono Cerkevjak v občini Cerkevjak	161	89. Spremembe in dopolnitve poslovnika občinskega sveta občine Muta	187
82. Statut občine Lenart	167	90. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter povračilnih stroškov v občini Muta	188
83. Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v občini Lenart	184	91. Letni program športa Občine Muta za leto 2007	190
84. Javni razpis za sofinanciranje programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Lovrenc na Pohorju za leto 2007	185	92. Odlok o proračunu občine Ribnica na Pohorju za leto 2007	192
85. Sklep o soglasju k Statutu Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor	186	93. Program priprave občinskega lokacijskega načrta za stanovanjsko cono S 8 ob Jamnikovi ulici v Rušah	194
86. Odredba o spremembi odredbe o določitvi elementov za urejanje prometa, po Odloku o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Maribor	186	94. Sklepi o imenovanjih v občini Šentilj	197
87. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor v mestni občini Maribor	186	– Prva prostorska konferenca v občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah	199
88. Spremembe in dopolnitve statuta občine Muta	187		

**81**

Na podlagi 12., 17., 23., 27., 29., 31., 33., in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Ur. list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1), Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter o vrstah njihovih strokovnih podlag (Ur. list RS, št. 86/04) in 6. in 15. člena Statuta občine Cerkevjak (Ur. list RS, št. 26/99, 28/01) je Občinski svet Občine Cerkevjak na svoji 4. redni seji dne 1. marca 2007 sprejel

**ODLOK**

**o občinskem lokacijskem načrtu za poslovno obrtno cono Cerkevjak v občini Cerkevjak**

**I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se sprejme občinski lokacijski načrt za poslovno obrtno cono Cerkevjak v občini Cerkevjak (v nadaljnjem besedilu: lokacijski načrt), ki ga je izdelal ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., pod številko naloge: 6025.

**2. člen**

(1) Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za poslovno obrtno cono Cerkevjak v občini Cerkevjak (v nadaljnjem besedilu: odlok) določa ureditveno območje, funkcijo območja, funkcionalne, tehnične in oblikovalske rešitve načrtovanih stavb, objektov in površin, zasnovo projektnih rešitev prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture, rešitve in ukrepe za varstvo okolja in trajnostno rabo naravnih dobrin, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, etapnost izvedbe, obveznosti investitorjev in izvajalcev ter možna odstopanja.

(2) Sestavni del lokacijskega načrta so poleg tega odloka tudi priloge in kartografski del.

A) VSEBINA OLN:

1. ODLOK OLN

2. KARTOGRAFSKI DEL

1	Načrt namenske rabe prostora	M 1:5000
2	Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije	M 1:2000
3	Načrti umestitve načrtovane ureditve v prostor	
3/1	Lega načrtovane ureditve	M 1:5000
3/2	Ureditvena situacija	M 1:1000

3/3	Urbanistični pogoji	M 1:1000
3/4	Karakteristični prerezi	M 1:500, M 1000/100
3/5	Zasnova projektnih rešitev komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture	M 1:1000

## B) PRILOGE OLN:

1. Povzetek za javnost
2. Izvleček iz strateškega prostorskega akta
3. Obrazložitev in utemeljitev občinskega lokacijskega načrta
4. Seznam strokovnih podlag
5. Smernice, mnenja in projektni pogoji nosilcev urejanja prostora
6. Seznam sektorskih aktov in predpisov
7. Ocena stroškov za izvedbo občinskega lokacijskega načrta
8. Spisek lastnikov parcel

## II. UREDITVENO OBMOČJE LOKACIJSKEGA NAČRTA

### 3. člen

Ureditveno območje velikosti 3.5 ha leži ob regionalni cesti II. reda R2-439 (odsek 1305, Videm – Senarska) in obsega naslednje parcele ali dele parcel v k.o. Brengova: 612/6, 612/5, 611/2, 615/2, 615/4, 612/4, 611/3, 617/2, 616/2, 632/4, 631/2, 616/1, 610/2, 630, 629/2, 572/2, 573/2, 573/3, 572/3, 620, 621, 618, 619.

## III. FUNKCIJA OBMOČJA

### 4. člen (dejavnosti)

Ureditveno območje je namenjeno pretežno za poslovne in proizvodne dejavnosti. Možne dejavnosti v ureditvenem območju so:

- poslovne,
- proizvodne,
- storitvene,
- trgovske,
- gostinske,
- prometne in skladiščenje,
- raziskovalne.

### 5. člen (novogradnje stavbe)

Načrtovane so naslednje novogradnje:

- industrijska stavba (4 enote tipa A) s poslovno, proizvodno, storitveno, trgovsko, raziskovalno funkcijo in za skladiščenje,
- industrijska stavba (4 enote tipa B) s poslovno, proizvodno, storitveno, trgovsko, raziskovalno funkcijo in za skladiščenje,
- industrijska stavba (2 enoti tipa C) s poslovno, proizvodno, storitveno, trgovsko, raziskovalno funkcijo in za skladiščenje,
- industrijska stavba (1 enota tip D) s poslovno, proizvodno, storitveno, gostinsko, trgovsko, raziskovalno funkcijo in za skladiščenje,
- industrijska stavba (1 enota tip E) s poslovno, proizvodno, storitveno, gostinsko, trgovsko, raziskovalno funkcijo in za skladiščenje.

### 6. člen

#### (gradnja enostavnih objektov)

V ureditvenem območju je, v skladu s predpisi, ki urejajo področje gradnje enostavnih objektov, dovoljena postavitev naslednjih enostavnih objektov:

- pomožni objekti za lastne potrebe,
- ograje,
- pomožni infrastrukturni objekti:
  - pomožni cestni objekti,
  - pomožni energetske objekti,
  - pomožni telekomunikacijski objekti ter
  - pomožni komunalni objekti.
- začasni objekti, ki ne zahtevajo novih priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo in bistveno ne povečujejo potrebnih kapacitet teh priključkov,
- spominska obeležja,
- urbana oprema.

### 7. člen

#### (prikazi kartografskega dela)

Karte kartografskega dela občinskega lokacijskega načrta prikazujejo:

- namembnost površin,
- načrt parcelacije,
- razporeditev predvidenih stavb in odprtih površin,
- maksimalne horizontalne in vertikalne gabarite predvidenih stavb,
- usmeritve za oblikovanje,
- ureditev odprtih površin,
- ureditev prometnih površin,
- zasnovo komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture.

## IV. FUNKCIONALNI OBLIKOVALSKI POGOJI

### 8. člen

(1) Horizontalni gabariti objektov in ureditev so razvidni iz kartografskega dela iz kart št. 3/2 »Ureditvena situacija« in št. 3/3 »Urbanistični pogoji«, vertikalni gabariti pa iz kart št. 3/3 »Urbanistični pogoji« in št. 3/4 »Karakteristični prerezi«.

(2) Pomen regulacijskih elementov iz karte št. 3/3 »Urbanistični pogoji«:

- dopustna gradbena površina je maksimalna pozidana površina na gradbeni parceli;
- gradbena linija je linija, na katero mora biti postavljena stavba ali objekt, dovoljeni so le manjši odmiki delov fasad;
- gradbena meja je linija, ki jo predvidena stavba ali objekt ne sme presegati, lahko pa se je dotika ali je od nje odmaknjeni v notranjost.

(3) Vse stavbe so etažnosti P+2, maksimalne višine 15 m in so načrtovane z naslednjimi tlorisnimi gabariti:

- stavba tip A dimenzij 30 m x 25 m,
- stavba tip B dimenzij 30 m x 15 m,
- stavba tip C dimenzij 25 m x 25 m,
- stavba tip D dimenzij 25 m x 10 m,
- stavba tip E dimenzij 20 m x 15 m.

(4) Strehe so ravne ali v naklonu do 40°. Piramidaste ali stožčaste strehe niso dovoljene.

(5) Kleti so dovoljene na osnovi ugotovitev predhodne geotehnične raziskave terena in se določijo v projektni dokumentaciji.

(6) Glavni vhodi v stavbe in dovozi na gradbene parcele so iz osrednje ceste. Dostopi do objektov morajo biti projektirani brez ovir.

(7) Fasade morajo biti iz sodobnih materialov in izdelane skladno z okoljevarstvenimi in požarnimi zahtevami. Pročelja določena ob osrednji cesti, regionalni cesti in proti odprtemu prostoru morajo biti oblikovana kot glavne fasade.

(8) Ograje - dovoljene so medsosedske ograje kadar to zahteva tehnološki proces oziroma varovanje objekta. Medsosedske ograje morajo biti ob osrednji cesti odmaknjene od cestišča na gradbeno mejo oz. linijo stavbe ali objekta, ki poteka vzporedno s cesto, lahko so kovinske ali iz žičnatih prepletov, kot polni zidovi niso dovoljene; dovoljeni so le kamniti ali betonski oporni stebri s temeljem do višine 0.5. Varovalne ograje so lahko tudi lesene.

(9) Objekt javne razsvetljave – imeti mora enotno oblikovane elemente. Pri lociranju drogov je treba upoštevati vse predpisane varovalne odmike od prometnih površin. Drogovi naj ne segajo v svetli prometni profil. Temelj objekta javne razsvetljave je treba postaviti tako globoko, da ne bo oviral niveletnega poteka obvoziščnih površin.

(10) Spominska obeležja morajo biti locirana tako, da ne ovirajo funkcionalno oviranih oseb ter ne ovirajo vzdrževanja infrastrukturnega omrežja.

(11) Postavitev urbane opreme ne sme onemogočati ali ovirati odvijanje prometa in ovirati vzdrževanja infrastrukturnega omrežja.

## V. POGOJI ZA UREJANJE ODPRTIH POVRŠIN

### 9. člen

Brežino vzdolž severne strani cone je treba ozeleniti, ob vznožju brežine pa zasaditi drevesa. Vzdolž južne strani cone je treba postaviti oporni zid, nad opornim zidom pa obnoviti gozdni rob. Oporni zid mora biti obdelan s kamnom in ozelenjen s popenjkami. Površina znotraj obračališča se zatravi ali tlakuje. Vsaj 15% gradbene parcele načrtovanih stavb mora biti zasajeno ali zatravljeno (neutrjena površina).

## VI. POGOJI ZA UREJANJE PROMETNIH POVRŠIN

### 10. člen (ceste)

(1) Treba je izgraditi dvosmerno in dvopasovno cesto dolžine 324 m in s širino vozišča 6.5 m. Cesta se na vzhodu slepo zaključuje z obračališčem, ki mora biti dimenzionirano za merodajno vozilo največjih gabaritov, na zahodu pa se podrejeno priključi na regionalno cesto R2-439. Cesta funkcioniira kot parkirna ulica.

(2) Posamezne gradbene parcele se na osrednjo cesto priključujejo z direktnimi podrejenimi priključki, ki morajo biti dimenzionirani in oblikovani tako, da so prevozni za intervencijska vozila in merodajna tipska vozila.

### 11. člen (parkirne površine)

Parkirne površine je treba urediti ob osrednji cesti ter na lastnih parcelah. Število potrebnih parkirnih mest se določi v odvis-

nosti od vrste in obsega dejavnosti. Parkirne vzorce prikazane v kartografskem delu je možno spreminjati in dopolnjevati glede potreb, ki bodo izhajale iz podrobnega programa investitorja. Neutrjene parkirne površine niso dovoljene.

### 12. člen (peš in kolesarski promet)

Za pešce je treba urediti površine vzdolž osrednje ceste, ki funkcionirajo kot vhodne ploščadi. Vse površine namenjene pešcem morajo ostati nezazidane in urejene brez grajenih in komunikacijskih ovir. Pred vhodi v stavbe je treba urediti odstavnna mesta za kolesa.

### 13. člen (intervencija, dostava, manipulativne površine)

Poti za intervencijska vozila (rešilna, gasilska in policijska vozila, vozila zaradi intervencijskih vzdrževanj in podobno) so speljane z vozišča osrednje ceste. Intervencijske poti morajo biti utrjene, ureditve zelenih površin pa ne smejo ovirati interventnih voženj. Dovožna pot za gasilska vozila mora biti široka minimalno 3.0 m. Dostavne poti so prav tako speljane z vozišča osrednje ceste. Ob stavbah mora biti zagotovljena manipulativna površina. Vse intervencijske poti, dostavne poti, dostavna mesta in manipulativne površine morajo biti primerno utrjene, dimenzionirane skladno s programom investitorja in lastnostmi merodajnega vozila ter urejene brez ovir.

## VII. POGOJI ZA UREJANJE, KOMUNALNE, ENERGETSKE INFRASTRUKTURE TER OMREŽJA ZVEZ

### 14. člen (skupne določbe)

(1) Za načrtovano energetska, komunalno infrastrukturo ter infrastrukturo omrežja zvez je treba naročiti projektno dokumentacijo. Projektiranje in gradnja te infrastrukture mora potekati v skladu s projektnimi pogoji posameznih upravljavcev teh objektov in naprav, v kolikor niso v nasprotju s tem odlokom ter skladno z zakonodajo, ki ureja področje sanitarnega, higienskega in požarnega varstva. Upoštevati je treba predpisane minimalne odmike med vodovodom in kanalizacijo; minimalni horizontalni odmik je 0.5 m in minimalni vertikalni odmik je 3.0 m. V kolikor tega odmika ni mogoče doseči je potrebno vodovod primerno zaščititi (glineni naboj).

(2) Potek komunalnih in energetskih infrastrukturnih objektov in naprav ter omrežja zvez je razviden v kartografskem delu karta 3/5 »Zasnova projektnih rešitev komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture«.

### 15. člen (vodooskrba)

Vzdolž osrednje ceste je treba zgraditi novi vodovodni cevovod PE DN 100 na katerega se z vodovodnimi priključki navežejo načrtovane stavbe. Vodovodni cevovod se naveže na obstoječi vodovodni cevovod PVC DN 160, ki poteka v vzhodni bankini regionalne ceste R2-439. Urediti je treba 3 nadzemne hidrante, ki

morajo biti trajno dostopni. Jaški z vodomeri in zasuni naj bodo izven stavb na začetku parcel. Točno mesto vodomerov, način izvedbe in meritve porabe pitne vode mora biti določen v projektni dokumentaciji za vsaka stavba posebej glede na vrsto in obseg dejavnosti v stavbi.

#### **16. člen** **(odvajanje onesaženih voda)**

(1) Izvedejo se ločeni sistemi kanalizacije za odvajanje onesaženih voda.

(2) Za odvajanje odpadnih voda je treba zgraditi interni fekalni kanalizacijski sistem. Glavni zbirni kanal iz cevi PE DN 300 je načrtovan vzdolž osrednje ceste. Vsa kanalizacija mora biti grajena v vodotesni izvedbi. Po njeni izgradnji je potrebno pridobiti atest o vodotesnosti. Potrebno je upoštevati veljavni Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov kanalizacije in veljavni Odlok o odvajanju in čiščenju odpadnih voda.

(3) Zgraditi je treba čistilno napravo s končno kapaciteto 400 PE, jo locirati v območje med poslovno obrtno cono in regionalno cesto na katero se bo navezala fekalna kanalizacija poslovno obrtne cone. Čistilno napravo je treba priključiti na električno omrežje, vodovod, očiščena vodo s čistilne naprave je treba speljati v kanalizirani odvodnik, nastali mulj pa odvažati na večjo čistilno napravo ali na urejeno deponijo tovrstnega materiala.

(3) Meteorne vode se priključujejo v odvodnik, ki se prestavi v traso osrednje ceste in se kanalizira. Na kanalu fi140 se uredi 6 revizijskih jaškov in vtočni objekt. Direktni izpust meteorne vode s streh je dovoljen preko peskolovov, meteorne vode s prometnih in manipulativnih površin ter ceste pa se priključujejo preko lovilcev olj.

(4) Za odvajanje zalednih vod, ki gravitirajo v območje je treba vzdolž severne in južne strani ureditvenega območja izgraditi jarke, ki se skozi območje kanalizirajo s kanali fi60 cm in fi80 cm in se priključijo na kanalizirani odvodnik.

#### **17. člen** **(elektroenergetska infrastruktura)**

(1) Za oskrbo z električno energijo je treba zgraditi ustrezní nizkonapetostni razvod za oskrbo načrtovanih stavb in jih zaključiti v prostostoječih razvodnih omaricah.

(2) Javna razsvetljava se zgradi vzdolž osrednje ceste in se izvede s kandelabri in varčnimi svetilkami.

#### **18. člen** **(TK omrežje in omrežje KRS)**

(1) Vzdolž osrednje ceste je treba zgraditi TK kabelsko kanalizacijo, ki se priključi na TK kabel v zahodni bankini regionalne ceste R2-439. Izdelati je treba projektno dokumentacijo za izgradnjo TK omrežja.

(2) Možna je izgradnja omrežja kabelsko razdelilnega sistema.

#### **19. člen** **(ogrevanje)**

Ogrevanje je možno le z ekološko sprejemljivimi energenti to je z ekstra lahkim kurilnim oljem ali utekočinjenim naftnim plinom. Rezervoarji za utekočinjeni naftni plin morajo biti lo-

cirani na vizualno neizpostavljenih mestih. Možno je ogrevanje iz skupnega rezervoarja za utekočinjeni naftni plin za več stavb skupaj. V tem primeru mora biti plinovodna instalacija oz. sistem oskrbe izveden v skladu z veljavnim Pravilnikom o utekočinjenemu naftnem plinu.

#### **20. člen** **(odstranjevanje odpadkov)**

Komunalne odpadke je treba zbirati, deponirati in odvažati skladno z veljavnim odlokom o načinu opravljanja občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Cerkljenjak. Komunalne odpadke je treba zbirati v ustrezne tipizirane posode za odpadke in poskrbeti za organiziran odvoz odpadkov. Posode za odpadke je treba namestiti na vizualno neizpostavljenih mestih ali jih zakriti, dostopne morajo biti s smetarskim vozilom. Odpadna olja je treba zbirati ločeno in sicer v kontejnerju lociranem v pokritem prostoru. Urediti je treba zbirna in odjemna mesta za ločeno zbiranje odpadkov (ekološki otok).

### **VIII. POGOJI ZA VARSTVO OKOLJA**

#### **21. člen** **(zrak)**

(1) Preprečevati je treba prašenje z odlagališč materiala in gradbišč in nekontrolirani raznos gradbenega materiala z območja gradbišča s transportnimi sredstvi. Dovožne gradbene poti morajo biti utrjene in redno čiščene. Transportna sredstva naj se po gradbišču premikajo z maks. hitrostjo 15 km/h. V času gradnje je treba upoštevati predpise, ki določajo emisijske norme pri uporabljeni gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih.

(2) Vsi izpusti iz objektov (klimatski, ostali zračniki) naj se namestijo na strehe stavb in objektov. Vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezračevanje) morajo biti opremljeni z ustreznimi filtri, v skladu z zakonskimi zahtevami. Vse naprave naj ustrezajo predpisanim tehničnim in varnostnim zahtevam.

#### **22. člen** **(tla)**

(1) Posegi v tla (na primer med odstranjevanjem krovnih in nosilnih plasti tal, med gradnjo kanalizacijskega sistema) naj se izvajajo tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal. Začasne prometne in gradbene površine naj se prednostno uporabijo obstoječe infrastrukturne površine. Območja posegov v tla, območja začasnih prometnih in gradbenih površin ter začasnih deponij materiala morajo biti opredeljena pred začetkom del.

(2) Pri gradnji se smejo uporabljati le tehnično ustrezna vozila in naprave; predvsem je potrebno redno preverjati puščanja motornih olj ipd. V primeru izteka goriv in maziv iz uporabljenih strojev je potrebno vso onesnaženo zemljinu takoj odstraniti. Za primere nesreče z razlitjem ali razsutjem nevarnih tekočin ali drugih materialov je potrebno ravnati skladno z določbami veljavnega Pravilnika o ravnanju z odpadki. V primeru nesreče, je potrebno takoj izkopati onesnaženo zemljinu in jo deponirati na ustrežno lokacijo ter predati pooblaščen organizaciji za ravnanje s tovrstnimi odpadki.

(3) V primeru odstranitve plodne zemlje je le to treba začasno deponirati in jo uporabiti za ureditev zelenih površin in za zasip kmetijskih površin severno od cone.

### **23. člen** **(voda)**

(1) Med gradnjo je treba preprečiti izlitje in spiranje goriv, maziv in drugih strupenih snovi v vode. Sanitarije na gradbišču, razen kemičnih stranišč ali sanitarij z odvodnjo v kanalizacijo, niso dovoljene. Načrtovani posegi morajo biti izvedeni tako, da so tudi po gradnji možna normalna vzdrževalna dela na vseh vodotokih in odvodnikih. Na zalogi naj bo vedno zadostna količina krp ali adsorpcijskega sredstva s katerim lahko takoj pobrišejo oziroma adsorbirajo morebiti razlite snovi. Onesnažene krpe ali absorpcijsko sredstvo naj se skladišči na primernih prostorih (vodotesnih, utrjenih) do predaje pooblaščenim organizaciji za ravnanje z nevarnimi odpadki.

(2) Meteorno vodo s streh in parkirišč naj se v čim večji meri zadržuje na mestu nastanka z ureditvijo ustreznih retencijskih površin oziroma prostorov. Z izpustom meteornih voda v vodotok se ne sme poslabšati kvalitete vode v vodotoku ali spremeni temperature vode.

(3) V primeru odvijanja dejavnosti, ki bi za nemoteno obratovanje potrebovala skladišča različnih strupenih snovi, morajo le-ta biti grajena tako, da je onemogočeno razlivanje in izcejanje strupenih snovi. Skladiščenje nevarnih snovi naj se ne umešča v kletne prostore.

### **24. člen** **(varstvo pred hrupom)**

(1) Skladno z javno zakonodajo se ureditveno območje nahaja v območju IV. stopnje varstva pred hrupom. Umeščene dejavnosti ne smejo biti vir hrupa, ki bi presegal predpisane mejne ravni hrupa. Dovoljena je uporaba tistih delovnih naprav in mehanizacij, ki so izdelane v skladu z normami kakovosti za emisije hrupa. Gradnja naj poteka v dnevnem času, v nočnem času pa samo v primeru neodložljivih vzdrževalnih ali drugih del.

(2) Za zaščito ureditvenega območja pred hrupom prometa ni predvidena aktivna protihrupna zaščita, zagotavljanje zaščite notranjih prostorov objektov se izvede z ukrepi pasivne protihrupne zaščite. Investitor objektov mora glede na nameravano dejavnost načrtovati zvočno zaščito stavb v skladu z veljavnim Pravilnikom o zvočni zaščiti stavb in pri tem upoštevati obremenitev zaradi prometa avtoceste in ostalih cest na predmetnem območju.

### **25. člen** **(varstvo pred vibracijami)**

Uporabljajo naj se delovne naprave, ki povzročajo manj vibracij in vibracijski stroji z višjo frekvenco obratovanja. Preprečiti je potrebno nastanek resonance. Načrtovana cesta mora biti zgrajena brez neravnin.

### **26. člen** **(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)**

(1) Požarno varnost je treba zagotoviti v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje. Pri projektiranju je treba upoštevati požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara

zaradi uporabe požarno nevarnih snovi ter širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji. Zagotoviti je treba:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja. Pogoje za odmike med stavbami se izdajajo na podlagi slovenski ali tujih predpisov, potrebne odmike se lahko določi tudi s pomočjo metod požarnega inženirstva, projektant je dolžan dokazati, da je s predlagano rešitvijo preprečen prenos požara z goreče na sosednjo stavbo. O smereh evakuacijskih poti odloči projektant.
- v hidrantnem omrežju zadostno količino vode za gašenje požarov (če v stavbi ni vgrajen sprinklerski sistem, je potrebna količina pretoka vode za en požar 20 l/s).
- dovozne poti za gasilsko intervencijo morajo biti projektirane in izvedene tako, da omogočajo osni pritisk 100 kN,
- potrebne površine za gasilce ob zgradbah: dostopne poti za gasilce, dovozne poti za gasilska vozila, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila.

(2) V primeru nezgod v času gradnje, prometnih nesreč v času obratovanja ali razlitja večjih količin goriv, olj in drugih škodljivih tekočin in materialov, je treba z ukrepi preprečiti izlitja nevarnih snovi v vodotoke in podtalnico in takoj obvestiti najbližji center za obveščanje, policijo ali gasilsko enoto.

### **27. člen** **(zaščita pred erozijo)**

Treba je predvideti sanacijo vseh na novo odprtih ali z dodatnimi posegi prizadetih površin, za katere je treba predvideti zadostno utrditev, planiranje, zatravljanje, tako da se preprečijo zdrsi ali erozije v prostoru.

### **28. člen** **(deponiranje in nasipavanje materiala)**

Za pripravo terena za gradnjo je treba v severnem delu nasipati ca. 17000 m<sup>3</sup>, na južnem delu pa izkopati ca. 14000 m<sup>3</sup>. Viške materiala, ki bodo nastali med gradnjo, je moč uporabiti za zapolnitev depresij v okolici ali pa jih odpeljati in trajno deponirati na ustrezno urejeni deponiji. Material za nasipavanje mora biti ustrezne kvalitete in primerno vgrajevan.

## **IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE**

### **29. člen**

Načrtovane ureditve je možno izvajati etapno v smeri od zahoda proti vzhodu, pri čemer se etape oblikujejo tako, da predstavlja vsaka etapa zaključeno funkcionalno celoto z vsemi potrebnimi objekti in napravami za normalno obratovanje. Etapnost se prouči in določi v projektni dokumentaciji.

## **X. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV**

### **30. člen**

- (1) Investitor mora izven ureditvenega območja:
- dograditi transformatorsko postajo načrtovano za napajanje javne razsvetljave predvidene avtoceste kot transformatorsko postajo 20/0.4 kV 1x630kV in jo vzankati v srednjenapetostno omrežje 20 kV,

- izgraditi cestni odsek med poslovno obrtno cono in regionalno cesto,
- v območju med poslovno obrtno cono in regionalno cesto oblikovati relief in ga prilagoditi okoliškemu terenu.

(2) DARS d.d. oz. upravljavec avtoceste ne bo zagotavljal ukrepov varstva pred hrupom, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja avtoceste. Zagotavljanje ukrepov v zvezi z varovanjem okolja zaradi obratovanja avtoceste je obveznost investitorja.

(3) Poleg obveznosti navedenih v prejšnjem odstavku tega člena, so dodatne obveznosti investitorjev in izvajalcev naslednje:

- pri izdelavi projektne dokumentacije za posamezne stavbe je treba pogoje temeljenja določiti s sodelovanjem geomehanika,
- upoštevati je treba vse rekonstrukcije in novogradnje javne gospodarske infrastrukture na katere bodo neposredno vezani posegi tega lokacijskega načrta,
- pred začetkom del je treba pravočasno obvestiti upravljavce komunalnih, energetskih, telekomunikacijskih objektov in naprav ter upravljavce prometne infrastrukture, z njimi evidentirati obstoječe objekte in naprave ter uskladiti vse posege v območje objektov in naprav in v njihove varovalne pasove,
- o vseh motnjah do katerih bi eventualno prišlo pri komunalni, energetski in telekomunikacijski oskrbi, je treba pravočasno obvestiti pristojne upravljavce in uporabnike,
- zagotoviti ali nadomestiti je treba dostope in dovoze do obstoječih objektov in zemljišč,
- promet v času gradnje mora biti organiziran tako, da ne bo prihajalo do zastojev,
- gradbišča je treba zavarovati tako, da se zagotovi varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč,
- v času gradnje je treba zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaženje okolja, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi, v primeru nezgode pa zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih oseb,
- objekte in naprave je treba med gradnjo ustrezno zaščititi, po končani gradnji pa eventualno nastale poškodbe sanirati,
- v najkrajšem možnem času je treba odpraviti vse morebitne negativne posledice in poravnati vso nastalo škodo v prostoru, ki bi nastala zaradi izgradnje in obratovanja načrtovanih posegov.

## XI. Odstopanja

### 31. člen

#### (odstopanja glede stavb)

(1) Dopustno je združevanje gradbenih parcel skladno z določenimi gradbenimi mejami in linijami. V primeru združevanja je možno postaviti stavbo znotraj določenih gradbenih mej, skupna pozidana površina pa ne sme biti večja od seštevka posameznih dopustnih gradbenih površin iz združenih parcel.

(2) Znotraj določenih gradbenih mej in linij je moč spremeniti tudi lokacijo stavbe. V primeru združevanja ali spremembe lokacije stavbe je moč posamezne priključke na javno gospodarsko

infrastrukturo določene v kartografskem delu ukiniti oziroma njihove lokacije prilagoditi zazidavi.

(3) Gradbena površina lahko sega izven gradbenih mej za največ 1.0 m. Možni so konzolni previsi in nadstreški do maksimalno 2 m izven gradbene linije in gradbene meje, nad dostavnimi potmi so dopustni konzolni previsi in nadstreški šele na višini 4.5 m, računano od nulte točke dostavne poti.

(4) Etažnost stavb, določena v 8. členu tega odloka je lahko tudi drugačna, vendar mora stavba višinsko ustrezati določbam 8. člena tega odloka.

(5) Stavbe določene v 5. členu tega odloka so lahko tudi drugačne skupine nestanovanjskih stavb, katerih pretežen namen uporabe je v skladu z možnimi dejavnostmi določenimi v 4. členu tega odloka.

(6) Ne glede na določila drugega odstavka 8. člena tega odloka in določene urbanistične pogoje v kartografskem delu lokacijskega načrta so enostavni objekti lahko izven določenih gradbenih linij in gradbenih mej, način gradnje in odmiki pa morajo biti v skladu s predpisi, ki urejajo področje gradnje enostavnih objektov.

(7) Na severnem delu je možna tudi drugačna ureditev odprtega prostora, tako da se z nasipavanjem okoliškega prostora teren načrtovane cone višinsko poveže z okoliškim terenom brez ureditve brežine, ne glede na to, pa se severni rob cone zasadi.

(8) Tehnični elementi za zakoličenje objektov se v skladu z navedenimi odstopanji v tem členu določijo v projektni dokumentaciji v skladu z določili tega odloka. Načrt parcelacije je moč prilagoditi glede na odstopanja določene v tem in naslednjem členu tega odloka. Tehnični elementi za zakoličenje parcel se v skladu z navedenimi odstopanji v tem in naslednjem členu tega odloka natančneje določijo v projektni dokumentaciji.

(9) Vse višinske kote in stacionaže se natančno določijo v projektni dokumentaciji. Določitev višinskih kot stavb ne sme negativno vplivati na funkcioniranje sosednjih stavb.

### 32. člen

#### (odstopanja glede infrastrukture)

Pri realizaciji lokacijskega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno-tehničnega, tehnološkega ali okoljevarstvenega vidika, s katerim pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi.

## XII. Prehodne in končne določbe

### 33. člen

Lokacijski načrt je stalno na vpogled pri Občinski upravi Občine Cerkljenjak.

### 34. člen

#### (občinski prostorski akti)

Z dnem uveljavitve tega odloka na ureditvenem območju iz 3. člena tega odloka prenehajo veljati določila Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v občini Lenart (Ur. l. SRS, št. 37/89, Ur. l. RS, št. 24/93, 57/96).

**35. člen**  
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 35003-002/05-OLN  
Datum: 1. marec 2007

Župan Občine Cerkevjak  
Jože Kraner, s. r.

**82**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 100/05 - Uradno prečiščeno besedilo, 21/06 – Odl. US) je občinski svet Občine Lenart na 4. redni seji dne 20. februarja 2007 sprejel

**STATUT**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

Občina Lenart je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Črmljenšak, Dolge njive, Gradenšak, Hrastovec v Slov. goricah, Lenart v Slov. goricah, Lormanje, Močna, Nadbišec, Radehova, Rogoznica, Selce, Spodnja Voličina, Straže, Spodnje Partinje, Spodnji Porčič, Spodnji Žerjavci, Straže, Šetarova, Vinička vas, Zamarkova, Zavrh, Zgornja Voličina, Zgornji Žerjavci.

Sedež občine je v Lenartu, na Trgu osvoboditve 7.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan/županja.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

**2. člen**

Na območju občine Lenart so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov občine Lenart so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja ožjih delov občine so:

Krajevna skupnost Lenart, Nikova 9, 2230 Lenart v Slov. goricah, ki zajema naselja: Hrastovec v Slov. goricah, Lenart v Slov. goricah, Lormanje, Močna, Radehova, Sp. Partinje, Spodnji Žerjavci, Spodnji Porčič, Šetarova, Vinička vas, Zamarkova, Zgornji Žerjavci.

Krajevna skupnost Voličina, Sp. Voličina 81, 2232 Voličina, ki zajema naselja: Črmljenšak, Dolge njive, Gradenšak, Nadbišec, Rogoznica, Selce, Spodnja Voličina, Straže, Zavrh, Zgornja Voličina.

**3. člen**

Občina Lenart (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v 21.

členu Zakona o lokalni samoupravi ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

**4. člen**

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

**5. člen**

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

Občina se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov lahko združuje v združenja.

**6. člen**

Občina Lenart ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Občina Lenart, v notranjem krogu pa naziv organa občine - Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan/županja s sklepom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

**II. NALOGE OBČINE**

**7. člen**

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena, določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:
  - sprejema statut in druge predpise občine,
  - sprejema proračun in zaključni račun občine,
  - načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
  - sprejema programe razvoja občine.
2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:
  - ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
  - sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
  - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.
3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:
- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
  - sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
  - pospešuje gospodarski razvoj,
  - sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
  - z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oz. gospodarskih subjektov.
4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:
- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
  - sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
  - spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
  - spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
  - gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
  - v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj.
5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:
- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
  - nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
  - gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.
6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:
- ustanovi vzgojno izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
  - v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
  - sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
  - z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
  - ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.
7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:
- spremlja stanje na tem področju,
  - pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
  - sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.
8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:
- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
  - določa občinski program športa,
  - zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
  - z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
  - sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.
9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:
- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
  - spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
  - sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
  - sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
  - z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.
10. Upravlja, gradi in vzdržuje:
- občinske ceste, ulice in javne poti,
  - površine za pešce in kolesarje,
  - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
  - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
  - skrbi za varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.
11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:
- organizira reševalno pomoč v požarih,
  - organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
  - zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
  - zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
  - sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
  - opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.
12. Ureja javni red v občini tako, da:
- sprejema ustrezne splošne akte in programe varnosti,
  - določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
  - organizira občinsko redarstvo,
  - ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
  - opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
  - opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

### 8. člen

- V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:
- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,



- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s
- pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

### 9. člen

Občina za svoje potrebe opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge.

Občina za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti obdeluje podatke, ki jih pridobi v skladu z zakonom.

## III. ORGANI OBČINE

### 1. Skupne določbe

#### 10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan/županja in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan/županja in podžupani/podžupanje so občinski funkcionarji.

#### 11. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe (in organe ožjih delov občine).

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana/županje z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo lahko sestavljajo organi občinske uprave oziroma notranje organizacijske enote.

Občinsko upravo vodi direktor/direktorica občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan/županja.

#### 12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

#### 13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

Informacije javnega značaja so prosto dostopne pravnim ali fizičnim osebam v skladu z zakonom. Organi občine zagotavljajo uporabnikom dostop do splošnih informacij o upravnih storitvah in drugih javnih storitvah. Organi občine dajejo splošne informacije o načinu poslovanja organov pri odločanju in izdajanju potrdil ter pojasnila v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in pravnih koristi fizičnih in pravnih oseb.

### 2. Občinski svet

#### 14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 15 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan/županja najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana/županje potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

#### 15. člen

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

### 16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana/županje,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana/županje, podžupana/podžupanja in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana/županje, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana/podžupanja, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

### 17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana/županje, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana/podžupanjo, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana/podžupanja hkrati. Podžupan/podžupanja, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana/županje opravlja funkcijo župana/županje, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

### 18. člen

Župan/županja predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan/županje pooblasti podžupana/podžupanjo ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan/županja odstoten ali zadržan, vodi sejo pooblaščen podžupan/podžupanja.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan/županja, podžupan/podžupanja oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan/županja sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan/podžupanja lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana/županje.

Župan/županja mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan/županja mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan/županja in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

### 19. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

**20. člen**

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan/županja.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana/županje.

Župan/županja mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu/županji, podžupanom, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju/direktorici občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor/direktorica občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

**21. člen**

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan/županja in občinska uprava.

Župan/županja in direktor/direktorica občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

**22. člen**

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

**2.1 Odbori in komisije občinskega sveta****23. člen**

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

**24. člen**

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 7 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu/županji daje pobude oz. predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

**25. člen**

Občinski svet ima svoja delovna telesa v obliki stalnih in začasnih odborov in komisij.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za komunalno in gospodarsko infrastrukturo, varovanje okolja in urejanje prostora,
- odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in finance,
- odbor za družbene dejavnosti,
- statutarno pravna komisija.

Odbori in komisije štejejo 7 članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovníkom občinskega sveta.

**26. člen**

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan/županja.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

**27. člen**

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obra-

vnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana/županje.

### 28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

## 3. Župan

### 29. člen

Župana/županjo volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana/županje se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana/županje traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan/županja nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdirila občinske volilne komisije o izvolitvi župana/županje odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana/županjo oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan/županja opravlja funkcijo nepoklicno. Župan/županja se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi mora pisno obvestiti občinski svet.

### 30. člen

Župan/županja predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan/županja predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun, proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter lahko pooblasti direktorja za te naloge,
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, vodje organov občinske uprave oz. notranjih organizacijskih enot in

predstojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
  - opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.
- Župan/županja v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

### 31. člen

Župan/županja lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan/županja pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan/županja zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan/županja opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan/županja začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v opravljanje občini, župan/županja opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

### 32. člen

Župan/županja opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašajo stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

### 33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan/županja sprejme za-

časne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

#### 34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana/županje ima občina največ dva podžupana/podžupanji. Podžupana/podžupanji izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan/županja.

Podžupan/podžupanja pomaga županu/županji pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana/županje, za katere ga župan/županja pooblasti.

Podžupan/podžupanja nadomešča župana/županjo v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan/podžupanja tekoče naloge iz pristojnosti župana/županje in tiste naloge, za katere ga župan/županja pooblasti.

Podžupan/podžupanja v primeru predčasnega prenehanja mandata župana/županje začasno opravlja funkcijo župana/županje. Podžupan/podžupanja, ki opravlja funkcijo župana/županje, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

V soglasju z županom/županjo se lahko tudi podžupan/podžupanja odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O tem pisno obvesti občinski svet.

#### 35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da župan/županja kot tudi noben izmed podžupanov/podžupanj ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana/županjo član občinskega sveta, ki ga določi župan/županja, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana/županje.

#### 36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan/županja imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan/županja lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

#### 37. člen

Predčasno prenehanje mandata župana/županje je določeno z zakonom.

Županu/županji preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu/županji preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu/podžupanji preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu/podžupanji preneha mandat podžupana/podžupanje, če ga župan/županja razreši in z izvolitvijo novega župana/županje, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana/podžupanje zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana/županje ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

### 4. Nadzorni odbor

#### 38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

#### 39. člen

Nadzorni odbor ima 7 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan/županja, podžupan/podžupanja, člani svetov krajevnih skupnosti, direktor/direktorica občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

#### 40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan/županja. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine, Trg osvoboditve 7, Lenart. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja pečat občine.

#### 41. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu/županji.

Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov krajevnih skupnosti,
- finančnih načrtov in zaključnih računov porabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu/županji in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu/županji in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

Nadzorni odbor mora sodelovati z županom/županjo in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

#### 42. člen

Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana/županjo in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dati pojasnila.

#### 43. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom, nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski

skupnosti ali v svaštvu do vštetelega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojeneec ali rejnič odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

#### 44. člen

Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

#### 45. člen

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi predlog poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila o nadzoru vložiti ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora.

Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o ugovoru nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu/županji, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

#### 46. člen

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

Nepravilno poslovanje je poslovanje, pri katerem je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

Negospodarno je tisto poslovanje, pri katerem bi nadzorovana oseba lahko dosegla enake učinke z nižjimi stroški.

Neučinkovito je tisto poslovanje, pri katerem bi lahko nadzorovana oseba lahko z enakimi stroški dosegla večje učinke.

Neuspešno je tisto poslovanje, pri katerem se cilji nadzorovane osebe niso uresničili.

Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnjšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili in predlogi nadzorni odbor svetuje nadzorovani osebi, kako izboljšati poslovanje.

#### 47. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

#### 48. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan/županja in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Župan/županja je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami, in sicer z:

- zadolževanjem občine nad .100.000 EUR
- načrtovanjem oziroma izvajanjem investicij nad. 50.000 EUR
- pridobitvijo, odtujitvijo ali zamenjavo stvarnega premoženja nad 50.000 EUR
- naložbo denarnih sredstev, nakupom in prodajo vrednostnih papirjev in deležev nad 50.000 EUR
- odpisi terjatev nad 1.000 EUR
- ustanovitvijo javnega podjetja, javnega zavoda in drugega uporabnika občinskih proračunskih sredstev.

Župan/županja je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na

pravilnost in smotnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

#### 49. člen

Nadzorni odbor mora županu/županji in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

#### 50. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

#### 51. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan/županja in občinska uprava.

Župan/županja določa javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

#### 52. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan/županja določa skrbnika.

#### 53. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z pravilnikom o plačah občinskih

funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov volilnih drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki ga sprejme občinski svet. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan/županja. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

#### 54. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

### 5. Občinska uprava

#### 55. člen

Organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana/županije z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan/županja.

#### 56. člen

Občinski svet lahko na predlog župana/županije odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov/županij sprejmejo občinski sveti občin.

#### 57. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan/županja, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan/županja občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

#### 58. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor/direktorica občinske uprave po pooblastilu župana/županije, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

#### 59. člen

Direktor/direktorica občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in

drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

#### 60. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z Uredbo o izobrazbi, ki jo morajo imeti zaposleni za vodenje in odločanje v upravnem postopku in o strokovnem izpitu iz upravnega postopka ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

#### 61. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan/županja. Zoper odločitev župana/županije je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

#### 62. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor/direktorica občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja/direktorice občinske uprave ali župana/županij odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

### 6. Občinsko pravobranilstvo

#### 63. člen

Občina lahko ima občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

### 7. Drugi organi občine

#### 64. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan/županja oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

#### 65. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.



Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu/županji.

## IV. OŽJI DELI OBČINE

### I. Splošne določbe

#### 66. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij sta v občini kot ožji deli občine ustanovljeni krajevni skupnosti Lenart in Voličina.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitvev ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine, ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan/županja za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

### II. Pristojnosti in naloge

#### 67. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in lepševanje kraja (ocvetličjenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- predlagajo programe javnih del,
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski

- prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditvev,
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

#### 68. člen

Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevne skupnosti občine Lenart praviloma samostojno:

- skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajni način, če z odlokom občine ni drugače določeno,
- skrbijo za pluzenje in odvoz snega,
- skrbijo za vzdrževanje javnih poti,
- skrbijo za vaške vodovode,
- upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,
- pripravljajo in izvajajo projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju,
- pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

Podrobneje se naloge krajevnih skupnosti opredelijo z odlokom, ki je podlaga statutom krajevnih skupnosti.

#### 69. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.

Skupnost iz prejšnjega odstavka nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost, so veljavni le ob soglasju župana/županje razen, če je z veljavnim odlokom o proračunu za posamezne posle drugače določeno.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

## III. Organi

#### 70. člen

Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Svet krajevne skupnosti Lenart šteje 11 članov, svet krajevne skupnosti Voličina pa 9 članov.

Volitve članov svetov krajevnih skupnosti se opravijo po večinskem sistemu v volilnih enotah, ki jih z odlokom določi občinski svet.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan/županja.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija člana sveta je častna.

#### 71. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan/županja najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

#### 72. člen

Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti. Pravni posli, ki jih kot zastopnik krajevne skupnosti sklene predsednik njenega sveta so veljavni le ob pisnem soglasju župana/županje razen, če je z veljavnim odlokom o proračunu občine drugače določeno.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

#### 73. člen

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan/županja ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan/županja ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta, v kolikor krajevna skupnost nima svojega poslovnika.

#### 74. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso obvezujoča za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan/županja ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače do-

ločeno. Navedeni organi pa so se dolžni z njimi seznaniti, jih preučiti ter podati pisno mnenje.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zboru krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

Glede veljavnosti odločitev sveta skupnosti o uporabi sredstev in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti so veljavne, ko o tem odloči občinski svet.

Odločitve sveta krajevne skupnosti izvršuje župan/županja in občinska uprava.

#### 75. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan/županja oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

### IV. Premoženje in financiranje

#### 76. člen

Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti zagotovi, in z njimi upravlja občina.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

#### 77. člen

Krajevne skupnosti imajo lahko lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

Če krajevni skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

#### 78. člen

Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samopriskom in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne na-

črte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna njegova priloga, sprejme na predlog župana/županje občinski svet.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevnih skupnosti je odgovoren predsednik sveta.

Krajevne skupnosti imajo lahko svoje podračune pri enotnem zakladniškem računu občine. Sklep o posebnem transakcijskem računu skupnosti izda župan/županja.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevnih skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

### 79. člen

Občinski svet lahko na predlog župana/županje, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevnih skupnosti ali zbora občanov krajevnih skupnosti razpusti svet krajevnih skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zastavane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine.
- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna uporabljajo nenamensko.

### 80. člen

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevnih skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevnih skupnosti v skladu s tem statutom.

## V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

### 81. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

#### 1. Zbor občanov

### 82. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- imenujejo in razrešujejo člane krajevnih odborov,
- dajejo predloge občinskemu organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan/županja.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

### 83. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan/županja na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevnih skupnosti.

Župan/županja mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan/županja lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan/županja skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

### 84. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

### 85. člen

Zbor občanov vodi župan/županja ali od njega pooblaščen podžupan/podžupanja. Župan/županja lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor/direktorica občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor/direktorica občinske uprave seznaní občinski svet in župana/županjo ter ga na krajevno običajen način objavi.

## 2. Referendum o splošnem aktu občine

### 86. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana/županje ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

### 87. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloží župan/županja ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan/županja zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

### 88. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan/županja objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

### 89. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega

dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaní občinski svet in pobudo predloži županu/županji.

Če župan/županja meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan/županja o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana/županje preizkusi upravno sodišče.

### 90. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan/županja določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

### 91. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana/županje ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva presojo ustavnosti in zakonitosti take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

### 92. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

### 93. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumov veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

### 3. Svetovalni referendum

#### 94. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

### 4. Drugi referendumi

#### 95. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

### 5. Ljudska iniciativa

#### 96. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumov o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

#### 97. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

## VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

#### 98. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določa, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

#### 99. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

#### 100. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

#### 101. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

#### 102. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

#### 103. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

#### 104. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

#### 105. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali

več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani/županje občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

#### 106. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

### VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

#### 107. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Za odločanje o odtujitvi nepremičnega premoženja občine je pristojen občinski svet. Za odločanje o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja in pridobitvi nepremičnega premoženja je pristojen župan/županja. Občinski svet na predlog župana/županje sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan/županja.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

#### 108. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna

#### 109. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan/županja.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

#### 110. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

#### 111. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan/županja.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.

Župan/županja mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan/županja je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župa/županja pooblasti podžupana/podžupanjo in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

Župan/županja poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

#### 112. člen

Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

#### 113. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Župan/županja sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov/županjin predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

#### 114. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

#### 115. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan/županja sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

Župan/županja mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

#### 116. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan/županja predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan/županja ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

#### 117. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

#### 118. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. So glasje izda župan/županja.

O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana/županje občinski svet.

#### 119. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

#### 120. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan/županja naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

#### 121. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan/županja občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

## VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

### 1. Splošni akti občine

#### 122. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, pravilniki, navodila in odredbe.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

#### 123. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

#### 124. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

#### 125. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

#### 126. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

#### 127. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Medobčinskem uradnem vestniku in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

## 2. Posamični akti občine

#### 128. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti - sklepom ali odločbo - odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

#### 129. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan/županja, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

## IX. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV TER ORGANIZACIJ

### 130. člen

Občinski svet ali župan/županja lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

### 131. člen

Občinski svet ali župan/županja lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

### 132. člen

Župan/županja lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

Župan/županja lahko od pristojnih državnih organov zahteva, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

### 133. člen

Župan/županja lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih, oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

### 134. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

## X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

### 135. člen

Pristojna ministrstva morajo na svojih področjih nadzorovati zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan/županja, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

Ministrstva morajo zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delo-

vnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 136. člen

Do sprejema novih splošnih aktov, se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi Občine Lenart, če ti niso v nasprotju z zakonom.

### 137. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut Občine Lenart, objavljen v Uradnem listu RS, št. 34/99, 113/2000, 17/2001, 7/2003, 141/2004, Medobčinski uradni vestnik št. 13/2006 in 31/2006.

### 138. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan

mag. Janez Kramberger, dr. vet. med., s. r.

83

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list, RS, št. 100/05 – UPB) in 15. člena Statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99, 113/2000, 17/2001, 7/2003, 141/2004 in Medobčinskega uradnega vestnika št. 13/2006 in 31/2006) je Občinski svet Občine Lenart na 4. redni seji dne 20. februarja 2007 sprejel

## PRAVILNIK

### o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Lenart

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

Ta pravilnik ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči za novorojence oziroma njihove starše z območja Občine Lenart, določa upravičenost, višino in pogoje za upravičenost do enkratne denarne pomoči.

### 2. člen

Enkratna denarna pomoč za novorojenca (v nadaljevanju: pomoč) je enkratna družbena pomoč novorojenemu otroku, s katero se družini zagotovijo dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

Sredstva za izplačilo pomoči se zagotovijo v proračunu Občine Lenart.

Pooblaščen oseba občinske uprave vodi letne evidence o izdanih pomočeh za novorojence.



**II. POMOČ OB ROJSTVU OTROKA****3. člen**

Višina pomoči se vsako leto določi s sklepom občinskega sveta, ki ga v prvem tromesečju koledarskega leta predlaga župan. Tako določeni znesek velja do sprejema novega sklepa. Pomoč ob rojstvu otroka se upravičencu izplača v obliki darilnega bona.

**III. POGOJI ZA UPRAVIČENOST DO POMOČI****4. člen**

Upravičenec do pomoči je novorojenec oziroma eden od staršev pod pogojem, da imata stalno bivališče v Občini Lenart.

V primeru, da starša živita ločeno, je upravičen do pomoči tisti od staršev, pri katerem novorojenec živi in ima stalno bivališče v Občini Lenart.

V primeru, da otrok ne živi pri starših, ima pravico uveljavljati pomoč rejnik oziroma tisti, ki je prevzel skrb za otroka in ki ima stalno prebivališče v Občini Lenart.

**5. člen**

Pomoč ob rojstvu otroka se upravičencu dodeli na podlagi pridobljenih podatkov o novorojencih in starših oziroma skrbniku, ki jih pridobiva pooblaščen oseba občinske uprave Občine Lenart od Upravne enote Lenart, ki vodi uradne evidence o rojstvu otrok in stalnem prebivališču otrok in staršev oziroma skrbnikov.

**IV. KONČNA DOLOČBA****6. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporabljati pa se prične s 1. 1. 2007.

Številka: 121-1/2007

Župan

Datum: 20. februar 2007 mag. Janez Kramberger, dr. vet. med., s. r.

84

Na podlagi 57., 61., 62., in 100. do 120. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. list RS, št. 96/2002, 123/2006 – ZFO-1, 7/07), Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Ur. list RS, št. 93/2005), Pravilnika o sofinanciranju programov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Lovrenc na Pohorju in Meril in kriterijev za sofinanciranje programov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Lovrenc na Pohorju (MUV št. 28/05), objavlja Občina Lovrenc na Pohorju

**JAVNI RAZPIS**

**za sofinanciranje programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Lovrenc na Pohorju za leto 2007**

I. NAROČNIK: Občina Lovrenc na Pohorju, Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju

II. PREDMET RAZPISA: so programi in projekti na področju kulture, ki zajemajo vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju glasbene (vokalne in instrumentalne glasbe), plesne, gledališke in lutkovne, folklorne, filmske, literarne, likovne, historična glasba in ples, fotografske ter knjižno založniške in več vrstne dejavnosti, ki bodo izvedeni kot:

- prireditve (Jezernikovi dnevi, Dan žena, Materinski dan, teden otroka,...)
- redna letna dejavnost kulturnega društva,
- založniški projekti,
- jubilejna slavnost ali jubilejna razstava,
- novoletna ali božična prireditev (koncert, predstava...),
- gostovanja po Sloveniji ali tujini,
- šolanje ali izobraževanje članov društva,
- izobraževanje strokovnega kadra na izobraževalnih programih (JSKD,...)
- izdaja avdio, video kasete,
- izdaja publikacij povezanih z delovanjem ljubiteljskih kulturnih društev.

Predmet tega razpisa niso sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije v prostore za izvajanje kulturnih programov in projektov.

III. PRAVICO DO SOFINANCIRANJA LJUBITELJSKIH KULTURNIH PROGRAMOV na tem razpisu imajo pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje kulturno umetniških dejavnosti ter posredovanju kulturnih dobrin (obvezno dokazilo: kopija odločbe o vpisu v register društev),
- imajo sedež v Občini Lovrenc na Pohorju in delujejo na območju občine Lovrenc na Pohorju,
- dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi (dovoljene so minimalne vstopnine),
- imajo potrjen program s strani najvišjega organa društva,
- dokazila o urejeni evidenci in članstvu (velja za kulturna društva – izpolnite in obvezno priložite fotokopijo evidence o članstvu),
- delujejo na področju ljubiteljske kulture najmanj eno leto,
- vsako leto ob razpisu za tekoče leto oz. najkasneje do konca leta predložijo poročilo o realizaciji programov ter poročilo o doseženih uspehih (na tekmovanjih in razstavah za preteklo leto),
- redno sodelujejo na območnih preglednih prireditvah JSKD,
- redno skrbijo za izobraževanje strokovnega kadra.

IV. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV: Višina sredstev, ki so na razpolago za sofinanciranje kulturnih programov v letu 2007 znaša 10.608,00 EUR.

V. RAZPISNO DOKUMENTACIJO in podrobnejše informacije lahko dobite od dneva objave do izteka prijavnega roka 28. 3. 2007 v prostorih občine Lovrenc na Pohorju, Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju, pri Ani Jodl, ali Marku Rakovniku, v času uradnih ur, v ponedeljek, sredo in petek med 8. in 12. uro, ter v sredo od 13. do 16. ure.

VI. ODDAJA PRIJAV: prijave morajo biti podane na razpisnih obrazcih skupaj z dokazili oz. prilogami, ki jih zahtevajo obrazci, poslani pa morajo biti v zapečatenem ovitku na naslov:

Občina Lovrenc na Pohorju, Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju, s pripisom »Javni razpis za sofinanciranje programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Lovrenc na Pohorju, za leto 2007 - NE ODPIRAJ«. Pošiljke oddane po pošti morajo biti oddane obvezno s priporočeno pošto, najpozneje do 28. 3. 2007 (dan poštnega žiga).

VII. DATUM ODPIRANJA PRIJAV: Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, bo z odpiranjem prijav začela 30. 3. 2007 v prostorih občine Lovrenc na Pohorju. Odpiranje ne bo javno.

Pri odpiranju prijav bodo iz nadaljnega postopka izločene vse prijave ki:

- niso bile oddane v razpisanem roku,
- jih ni predložila upravičena oseba.

V primeru nepopolno izpolnjenih prijav s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija v roku 3 dni od odpiranja prijav prijavitelja pozvala, da v roku 5 delovnih dni dopolnijo prijave. V primeru, da prijavitelj v predpisanem roku ne bo dopolnil prijave, bo prijava izločena in s sklepom zavržena kot nepopolna.

VIII. SKLEP O IZIDU RAZPISA bodo prijavitelji prejeli v roku 30 dni od datuma odpiranja prijav.

IX. POGODBE O SOFINANCIRANJU bodo z izbranimi prijavitelji sklenjene v 30 dni po končanem postopku.

X. PORABA DODELJENIH SREDSTEV: izvajalci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja ta razpis in se torej ne prenašajo v leto 2008.

Številka: 610-04/2007/0001 Župan občine Lovrenc na Pohorju  
Datum: 28. februar 2007 Franc Ladinek, dipl. ekon., s. r.

85

Na podlagi prvega odstavka 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl.US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 31. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor (MUV, št. 9/06) in 16. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00, 10/02, 6/04, 13/04 in 26/05) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 3. seji, dne 26. februarja 2007, sprejel

#### SKLEP

**o soglasju k Statutu Zdravstvenega doma  
dr. Adolfa Drolca Maribor**

#### I.

Mestni svet Mestne občine Maribor daje soglasje k Statutu Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, ki ga je svet zavoda sprejel 23. novembra 2006.

#### II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 02200-8/2006 0405 NO  
Datum: 27. februar 2007

Župan  
Franc Kangler, s. r.

86

Na podlagi 43. člena Statuta Mestne občine Maribor ((MUV št: 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00, 10/02, 6/04, 13/04 in 26/05) in na podlagi 40. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Maribor (MUV št: 14/96), izdaja župan Mestne občine Maribor

#### ODREDBO

**o spremembi odredbe o določitvi elementov za urejanje  
prometa, po Odloku o ureditvi cestnega prometa  
v Mestni občini Maribor**

##### 1. člen

V 1. alineji 2. člena Odredbe o določitvi elementov za urejanje prometa, po Odloku o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Maribor, ki je bila objavljena v Medobčinskem uradnem vestniku št: 21/96, 22/98, 23/98, 29/02, 2/03, 16/04, 5/05 in 4/06 se črta besedilo » Vozilo se lahko zadržuje v coni za pešce največ 40 minut, razen kadar upravičenost do podaljšanega časa dovoli upravni organ ».

##### 2. člen

Ta odredba se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 34001-158/2007 0800 DPO  
Datum: 26. februar 2007

Župan  
Franc Kangler, s. r.

87

Na podlagi 12. člena Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 110/02, 8/03 - popravek in 58/03 - ZZK-1) je Mestni svet Mestne občine Maribor na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 27/95, 13/98, 17/89, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/ 2004 in 26/2005) na svoji 3. seji dne 26. februarja 2007, sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor****1. člen**

V odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor (MUV štev. 19/06, spremembe in dopolnitve 01/07), se za 1. členom doda 1. b člen, ki se glasi:

Predmet spremembe in dopolnitve prostorsko ureditvenih pogojev je tekstualni del odloka in sicer dopolnitev 11. člena.

**2. člen**

Na koncu 11. člena se doda novi odstavek, ki glasi: „Določila prejšnjega odstavka ne veljajo za površine za proizvodnjo in skladiščenje, ki se nahajajo med Ptujsko cesto in Zagrebško ulico.„

**3. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 35005-00020/2006 0901 VB  
Datum: 1. marec 2007

Župan  
Franc Kangler, s. r.

**88**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, štev. 100/05 – Uradno prečiščeno besedilo, 21/06 – odločba US) je občinski svet Občine Muta na 3. redni seji dne 27. februarja 2007 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
statuta občine Muta****1. člen**

V Statutu Občine Muta (MUV, štev. 16/99, 18/00, 24/02, 3/03 in 23/06) se spremeni 1. odstavek 23. člena tako, da se glasi:

»(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 7 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.«

**2. člen**

2. odstavek 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za negospodarstvo,
- odbor za celostni razvoj občine (malo gospodarstvo in gospodarstvo ter turizem)
- odbor za kmetijstvo,
- odbor za ekologijo, komunalno in cestno gospodarstvo,
- statutarno-pravna komisija,
- odbor za stanovanjske zadeve

V 3. odstavku se spremeni prvi stavek tako, da se glasi:

»Odbori štejejo od 5 do 8 članov, komisije pa od 5 do 7 članov.«

**3. člen**

Te spremembe in dopolnitve Statuta Občine Muta se objavijo v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 00700-1/06-2  
Datum: 27. februar 2007

Župan občine Muta  
Boris Kralj, s. r.

**89**

Na podlagi 15. in 107. člena Statuta Občine Muta (MUV, štev. 16/99, 18/00, 24/02, 3/03 in 23/06) je občinski svet Občine Muta, na 3. redni seji, dne 27. februarja 2007 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
poslovnika občinskega sveta občine Muta****1. člen**

V Poslovniku občinskega sveta Občine Muta (MUV, štev. 20/99, 9/01, 3/03 in 23/06) se 59. člen spremeni tako, da se glasi:

»Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisije:

- odbor za negospodarstvo,
- odbor za celostni razvoj občine (malo gospodarstvo in gospodarstvo ter turizem)
- odbor za kmetijstvo,
- odbor za ekologijo, komunalno in cestno gospodarstvo,
- statutarno-pravna komisija,
- odbor za stanovanjske zadeve

**2. člen**

1. odstavek 60. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Odbor za negospodarstvo ima osem članov. Negospodarska dejavnost obsega dejavnosti na področju kulture, vzgoje, izobraževanja, športa, sociale in zdravstva.«

V istem členu se besedna zveza »odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti« nadomesti z besedno zvezo »odbor za negospodarstvo«.

**3. člen**

61. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Odbor za celostni razvoj občine obsega dejavnost malega gospodarstva in gospodarstva ter turizma. Odbor šteje 8 članov.

(2) Odbor za celostni razvoj občine spremlja gospodarske točke in razvoj turizma v občini. V okviru svojega delovanja odbor predvsem:

- sodeluje z nosilci gospodarskih dejavnosti,
- predlaga ukrepe za razvoj podjetništva,
- malega gospodarstva,
- predlaga kriterije in razdelitev subvencij namenjenih razvoju podjetništva in malega gospodarstva,
- predlaga program razvoja podjetništva,
- sodeluje pri oblikovanju programa razvoja turizma

(3) Odbor obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju malega gospodarstva, gospodarstva in turizma, o njih oblikuje svoje mnenje in stališče ter jih s predlogom odločitve predlaga občinskemu svetu v sprejem.

(4) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred terminom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog odločitve, pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(5) Odbor za celostni razvoj občine lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju malega gospodarstva, gospodarstva in turizma.«

#### 4. člen

62. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Odbor za kmetijstvo ima 6 članov.

(2) Odbor sodeluje pri oblikovanju programa razvoja kmetijstva, stranskih dejavnosti na kmetijah. V okviru svojih dejavnosti odbor predvsem:

- predlaga ukrepe za razvoj kmetijstva in kmetijskih dejavnosti,
- obravnava občinske akte in problematiko, ki se nanaša na kmetijstvo, gozdarstvo, veterinarstvo, lovstvo in ribištvo,
- pospešuje aktivnosti pri razvoju in uveljavitvi turizma na kmetijah,
- predlaga kriterije za razdelitev sredstev namenjenih razvoju kmetijstva

(3) Obravnava predlog proračuna občine v delu, ki se nanaša na kmetijstvo, predloge splošnih aktov in drugih odločitev občine s področja kmetijstva, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.«

#### 5. člen

63. člen spremeni se tako, da se glasi:

»(1) Odbor za ekologijo, komunalno in cestno gospodarstvo ima 8 članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju ekologije, komunalnih dejavnosti in cestnega gospodarstva, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom, mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(5) Odbor lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.«

#### 6. člen

1. odstavek 64. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Statutarno-pravna komisija ima 6 članov.«

#### 7. člen

1. odstavek 64. a člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Odbor za stanovanjske zadeve ima 6 članov.«

#### 8. člen

64. b in 64. c člen se črtata.

#### 9. člen

Te spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta Občine Muta se objavijo v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 00701-1/06-2

Datum: 27. februar 2007

Župan občine Muta  
Boris Kralj, s. r.

## 90

Na podlagi 100 b. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, 21/06), 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 16/99, 18/00, 24/02, 3/03 in 23/06), v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 110/06 in 1/07) in Odlokom o plačah funkcionarjev (Ur. l. RS, št. 14/06, 27/06 in 1/07), je občinski svet Občine Muta na svoji 3. redni seji, dne 27. februarja 2007 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o plačah občinskih funkcionarjev**  
**in nagradah članov delovnih teles**  
**občinskega sveta in članov drugih občinskih organov**  
**ter povračilih stroškov**

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in občinske volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika in smiselno po določbah zakona o funkcionarjih v državnih organih, zakona o sistemu plač v javnem sektorju in zakonom o lokalni samoupravi.

**2. člen**

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. V soglasju z županom se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet.

**3. člen**

Za opravljanje funkcije župana Občine Muta, ki sodi v VI. skupino občin (od 2001 do 5000 prebivalcev), je določen 49. plačni razred. Županu pripada dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače oblikovane na podlagi zakona, dodatek za delovno dobo se za nepoklicno opravljanje funkcije ne upošteva.

**4. člen**

Plačni razred podžupana, v skladu z 8. členom Odloka o plačah funkcionarjev, določi župan, ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet. Za opravljanje funkcije podžupana, ki sodi v VI. skupino občin, je določen plačni razred v razponu od 34 do 41.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada največ 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Dodatek za delovno dobo pripada le podžupanu, ki opravlja funkcijo poklicno.

**5. člen**

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev, v okviru katerega se lahko oblikuje plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačujejo plače članom občinskega sveta ter nagrade članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, in članom nadzornega odbora ter drugih organov Občine Muta.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v občinskem proračunu.

**II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČE****6. člen**

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta. Letni znesek sejin vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presežati 15% letne plače župana.

V okviru teh določil se članu občinskega sveta določi plačilo za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

- udeležbo na redni seji občinskega sveta 6,2%
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 3,4%

- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 4,5%
- udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je 2,8% od višine mesečne plače župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

Član občinskega sveta, ki po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja na podlagi zakona vodi sejo občinskega sveta, je upravičen do dodatnih 30 % svoje plače.

Mesečno izplačilo opravi finančno-računovodska služba na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

**7. člen**

Osnova za obračun plače oziroma plačila za nepoklicno opravljanje funkcije na podlagi tega pravilnika je znesek mesečne plače župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

Plača oziroma del plače posameznega občinskega funkcionarja se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži z odstotkom, določenim v skladu s 6. členom tega pravilnika.

V okviru ugotovljenega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek plače oziroma plačila za nepoklicno opravljanje funkcije posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

**8. člen**

Odločbo o plači oziroma plačilu za nepoklicno opravljanje funkcije izda za občinske funkcionarje komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Plača oziroma del plače občinskega funkcionarja je pravica, ki mu gre praviloma na podlagi sklenjenega delovnega razmerja.

**9. člen**

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do povračila dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 33% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

**III. NAGRADE****10. člen**

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi sklenjene sklepa o imenovanju.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta pripada sejnina za udeležbo na posamezni seji v enaki višini kot članom delovnih teles, ki so člani občinskega sveta.

**11. člen**

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do plačila sejnine za udeležbo na seji nadzornega odbora, ki znaša največ 15 % mesečne plače župana. Nagrade letno ne smejo preseči 15% letne plače župana.

Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo in sicer za:

- predsedovanje seji 6,2%
- udeležbo na seji 4,5%

od višine mesečne plače župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

#### 12. člen

Člani volilnih organov imajo zaradi dela v volilnih organih ob vsakih volitvah pravico do enkratnega nadomestila. Nadomestilo se izplača na podlagi odločb o imenovanju.

Predsednik občinske volilne komisije, njegov namestnik in tajnik prejmejo nadomestilo v višini povprečnega mesečnega izplačila za poklicno opravljanje funkcije podžupana občine brez dodatka za delovno dobo.

Člani občinske volilne komisije in njihovi namestniki imajo pravico do nadomestila v višini 20 % povprečnega mesečnega izplačila plačila za poklicno opravljanje funkcije podžupana brez dodatka za delovno dobo.

Pravico do nadomestila imajo tudi predsednik in člani volilnih odborov ter njihovi namestniki ob vsakem glasovanju v skladu z veljavno zakonodajo.

### IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

#### 13. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Muta. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

#### 14. člen

Pravice iz 13. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. V kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog direktor občinske uprave oz. druga pooblaščenca oseba.

### V. NAČIN IZPLAČEVANJA

#### 15. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

#### 16. člen

Plače in nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 13. členu tega pravilnika, se izplačajo najkasneje v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

#### 17. člen

Plače in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo zneska mesečne plače župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 18. člen

Plače, nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se izplačajo za nazaj, in sicer od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

#### 19. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito, sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, odbora za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada, sveta za varstvo najemnikov neprofitnih stanovanj in članom drugih komisij, odborov in svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

#### 20. člen

Sestavni del evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta in drugih organov občine, so liste prisotnosti na seji in zapisniki sej, ki jih predsedujoči oddajo v tajništvo.

Za korespondenčne seje in za manj kot 50 % časovne prisotnosti na seji, se nagrada oziroma plačila ne izplačuje.

#### 21. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah oz. plačilih za opravljanje funkcij občinskih funkcionarjev Občine Muta, sejinah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter povračilih stroškov (MUV, št. 24/02, 21/03).

#### 22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00703-2/07  
Datum: 27. februar 2007

Župan občine Muta  
Boris Kralj, s. r.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 21/06), 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in 27/02), 7. člena Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Muta (MUV,

štev. 3/03 in 7/04) in Nacionalnega programa športa v RS (Uradni list RS, štev. 24/00 in 31/00) je Občinski svet Občine Muta na svoji 3. redni seji, dne 27. februarja 2007 sprejel

## **LETNI PROGRAM športa Občine Muta za leto 2007**

### **1. člen**

Letni program športa Občine Muta za leto 2007 zagotavlja, da bo občina Muta iz občinskega proračuna za leto 2007 izvajalcem športnih programov namenila sredstva v višini sredstev iz leta 2006, povečanih za 2,3% predvidene povečane rasti cen, za izvajanje programov športa, ki se financirajo iz javnih sredstev.

Proračunska sredstva se bodo zagotavljala tistim športnim društvom in klubom, ki bodo na podlagi javnega razpisa izvajali posamezne programe športa, ki so v skladu z nacionalnim programom športa in v interesu občine.

### **2. člen**

V skladu z Nacionalnim programom športa v RS (v nadaljevanju: nacionalni program) in Pravilnikom o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Muta (v nadaljevanju: pravilnik) obsega Letni program športa v Občini Muta (v nadaljevanju: letni program športa) naslednje vsebine:

1. Interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa
2. Športna rekreacija
3. Kakovostni šport
4. Vrhunski šport
5. Šport invalidov
6. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov
7. Mednarodne, državne, medobčinske, občinske in druge športne prireditve
8. Delovanje društev in športnih zvez
9. Izgradnja, rekonstrukcija, adaptacija in vzdrževanje športnih objektov in naprav

Podrobnejša razčlenitev vsebin je razvidna iz preglednice, ki je sestavni del letnega programa športa. Vsebina in način sofinanciranja sta opredeljena v sprejetem občinskem proračunu za leto 2007.

### **3. člen**

Na osnovi sprejetega letnega programa športa ter pravilnika bo objavljen javni razpis za sofinanciranje programov športa za leto 2007.

Sredstva za sofinanciranje programov športa se razdelijo v celoti na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja prispelih programov športa v skladu z merili in kriteriji določenimi v pravilniku.

### **4. člen**

Izvajalci lahko kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti s programi v maksimalnem obsegu, ki je določen za posamezni program.

Višina sredstev, ki jo prejmejo posamezni izvajalci programov, se določi na osnovi prejetih točk v skladu z merili za vrednotenje programov športa, ki so določena v pravilniku.

### **5. člen**

Opredeljena namenska sredstva se razdelijo in porabijo v celoti za planirane namene. Če sredstev tekom leta ni mogoče porabiti, ker niso izpolnjeni vsi pogoji za porabo, lahko občinski svet ob sprejemanju rebalansa proračuna, spremeni znesek namenskih sredstev in sprejme odločitev, da se del sredstev nameni v druge namene. Prerazporeditev teh sredstev predstavlja sočasno tudi spremembo letnega programa športa.

### **6. člen**

Letni program športa začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu in se uporablja za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Občini Muta v letu 2007.

Letni program športa se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 671-6/2007

Datum: 27. februar 2007

Župan Občine Muta  
Boris Kralj, s. r.

## **PRILOGA: Preglednica vsebin letnega programa športa**

### **PROGRAM ŠPORTA**

1. Interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa, od tega:
  - interesna športna vzgoja predšolskih otrok
    - Zlati sonček
    - Naučimo se plavati
    - Ciciban planinec
  - interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok
    - Zlati sonček
    - Krpan
    - Naučimo se plavati
    - Mladi planinec
  - športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
  - športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
  - interesna športna vzgoja mladine in športna dejavnost študentov
2. Športna rekreacija
3. Kakovostni šport
4. Vrhunski šport
5. Šport invalidov
6. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov
7. Mednarodne, državne, medobčinske, občinske in druge športne prireditve
8. Delovanje društev in športnih zvez v občini
9. Izgradnja, rekonstrukcija, adaptacija in vzdrževanje športnih objektov in naprav

92

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/02 – UPB1), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B) in 102. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (Uradni list RS, 44/99, 100/00, 47/02, 80/02 in 94/02) je Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na svoji 4. redni seji, dne 13. februarja 2007 sprejel

**ODLOK****o proračunu občine Ribnica na Pohorju za leto 2007****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen****(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Ribnica na Pohorju za leto 2007 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen****(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2007
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v EUR</b>	
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	1.244.111,00
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	824.550,00
70 DAVČNI PRIHODKI	751.739,00
700 Davki na dohodek in dobiček	691.550,00
703 Davki na premoženje	21.200,00
704 Domači davki na blago in storitve	38.989,00
706 Drugi davki	0,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	72.811,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	69.524,00
711 Takse in pristojbine	0,00
712 Denarne kazni	0,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714 Drugi nedavčni prihodki	3.287,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	0,00

720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih	0,00
73 PREJETE DONACIJE	0,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	419.561,00
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	419.561,00
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	1.247.679,27
40 TEKOČI ODHODKI	327.466,83
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	69.513,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	14.141,00
402 Izdatki za blago in storitve	237.613,62
403 Plačila domačih obresti	0,00
409 Rezerve	6.199,21
41 TEKOČI TRANSFERI	339.164,78
410 Subvencije	6.600,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	74.166,22
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	72.318,86
413 Drugi tekoči domači transferi	186.079,70
414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	564.027,66
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	564.027,66
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	17.020,00
430 Investicijski transferi	17.020,00
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b>	-3.568,27
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00



442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKI DELEŽEV (IV.-V.)	
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	106.827,00
50 ZADOLŽEVANJE	106.827,00
500 Domače zadolževanje	106.827,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	6.782,00
55 ODPLAČILA DOLGA	6.782,00
550 Odplačila domačega dolga	6.782,00
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. -II. - V. - VIII.)	103.258,73
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	96.476,73
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	96.476,73
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ribnica na Pohorju.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

## 2. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

### 3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

### 4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom.

### 5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in njegovi realizaciji.

### 6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2008 60% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

### 7. člen (spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

### 8. člen (proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF, Proračunska rezerva se v letu 2007 oblikuje do višine 14.926,47 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 6.259,39 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

##### 9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500,00 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

#### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

##### 10. člen

##### (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2007 lahko zadolži do višine 113.609,00 EUR in sicer za:

- investicijo izgradnje stanovanjskega bloka v Josipdolu,
- rekonstrukcija lokalne ceste Janževski Vrh,
- vodohram Josipdol.

#### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 11. člen

##### (začasno financiranje v letu 2007)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ribnica na Pohorju v letu 2007, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

##### 12. člen

##### (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Občina Ribnica na Pohorju

Številka: 032-4/2007-5-01

Županja

Datum: 13. februar 2007

Marija Sgerm, univ.dipl.ekon., s. r.

## 93

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1, Uradni list RS, št. 110/02, 8/03-popr., in 58/03-ZZK-1, v nadaljevanju ZureP-1) in 17. člena Statuta Občine Ruše (MUV, št. 5/99, 18/00), je župan Občine Ruše dne 23. februarja 2007 sprejel

#### PROGRAM PRIPRAVE

občinskega lokacijskega načrta za stanovanjsko cono S8 ob Jamnikovi ulici v Rušah

#### I. OCENA STANJA, RAZLOGI IN PRAVNA PODLAGA ZA PRIPRAVO OBČINSKEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

S tem programom priprave se opredelijo vsebina in obseg izdelave OLN, postopek in roki priprave, seznam pristojnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku načrtovanja predvidene prostorske ureditve, pripravljavci in nosilci upravno-strokovnih aktivnosti ter zagotovitev potrebnih finančnih sredstev za izvedbo naloge.

Območje obdelave se nahaja v poselitvenem območju naselja Ruše, med območjem večstanovanjske zazidave in železniško progo Maribor-Prevalje-Državna meja v smeri nekdanje Tovarne dušika Ruše. Na severu in zahodu meji na območje kmetijskih zemljišč, na vzhodu na državno cesto in na jugu s predvideno novo občinsko cesto na območje večstanovanjske gradnje.

V območje obdelave se s severne strani zajeda arheološko območje Ruše - žarno grobišče ob železniški progi, EŠD 6340. Na zahodu meji območje na arheološko območje Ruše - naselbina ob železniški progi, EŠD 6342, ki se v območje obdelave zajeda v skrajnem jugozahodnem delu, na območju predvidene ceste. V območje predvidene ceste se na jugovzhodu zajeda tudi naselbinski spomenik Ruše -trško jedro, EŠD 15743.

Z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ruše, za območje nove Občine Ruše v letu 2004 (MUV, št. 10/04 in popr. 12/04 ter popr. v MUV št. 8/06) je obravnavano območje opredeljeno kot: gradbene parcele znotraj poselitvenega območja naselja Ruše.

V Urbanistični zasnovi naselja Ruše, ki je sestavni del odloka iz predhodnega odstavka tega programa, je območje opredeljeno kot območje stanovanj in delno kot območje športno rekreacijskih in zelenih površin, za katerega je predvidena priprava zazidalnega načrta oz. v skladu z določili ZUreP-1 občinskega lokacijskega načrta (v nadaljevanju tudi: OLN).

Do sprejema OLN se območje ureja z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Ruše (MUV št. 3/92 ter 8/06).

Razlog za sprejem OLN je namera občine po smotrnem izkoristku prostih površin v poselitvenem območju naselja Ruše za izvedbo organizirane stanovanjske gradnje s pripadajočo javno infrastrukturo in storitvenimi dejavnostmi, ki služijo prebivalcem na območju ter vzpostavitev dela cestne povezave med Industrijsko in Kolodvorsko ulico v Rušah ter ureditev pripadajoče infrastrukture na obravnavanem območju.

Pravna podlaga za pripravo občinskega lokacijskega načrta je ZUreP-1.

Investitor oz. naročnik je Občina Ruše in lastniki zemljišč na obravnavanem območju.

Pripravljavec OLN je Občinska uprava Občine Ruše (v nadaljevanju: pripravljavec).

Načrtovalec oz. izdelovalec OLN bo izbran v skladu s predpisi, ki urejajo postopke javnih naročil.

Sprejeti OLN bo pravna podlaga za načrtovane posege na obravnavanem območju.

#### II. PREDMET IN PROGRAMSKA IZHODIŠČA IZDELAVE OLN

Predmet izdelave je nov občinski izvedbeni akt za območje ob Jamnikovi ulici v Rušah (S8), s katerim bo z vidika prostorskega

načrtovanja urejeno območje, namenjeno stanovanjski gradnji, morebitnim storitvenim dejavnostim, ki bodo služile prebivalcem na območju, po potrebi pa bo na obravnavanem območju možno izvesti tudi turistična stanovanja. Predvidena je tudi vzpostavitev dela cestne povezave med Industrijsko in Kolodvorsko ulico v Rušah za razbremenitev prometa na južno ležeči ulici Ruške čete.

Za obravnavan prostorski akt v skladu z odločbo Ministrstva za okolje in prostor št. 354-19-28/2004 z dne 6. 1. 2005 ni potrebno izvesti celovite presoje vplivov na okolje.

### III. OKVIRNO UREDITVENO OBMOČJE

Ureditveno območje brez skupnega vplivnega območja zajema parcele št. 338/2, 712-del, 339/3, 711, 339/4, 343-del, 344-del, 342, 340-del, 341-del, 345-del, 347/2-del, 348-del, 350-del, 353-del, 355, 356, 357, 358, 354/1 (vse del), 700/2, 351, 352, 354/2, 362/1, 363, 364/1, 364/2, 602/1, 362/2, vse v K.O. Ruše. Končna meja ureditvenega območja bo določena v OLN, ko bo opredeljeno skupno vplivno območje.

Velikost obravnavanega območja je približno 4 ha, brez območja arheologije približno 2,6 ha.

### IV. NOSILCI UREJANJA PROSTORA, KI DAJEJO SMERNICE IN MNENJA TER DRUGI UDELEŽENCI, KI BODO SODELOVALI PRI PRIPRAVI LN

Prilavljavec oz. načrtovalec bo po sprejemu programa priprave pozval pristojne nosilce urejanja prostora, da v roku 30 dni podajo smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve. Nosilci urejanja prostora bodo ob pozivu prejeli tudi sprejet program priprave.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne bodo podali smernic, se bo v skladu z 29. členom ZUreP-1 štelo, da smernic nimajo. V primeru, da smernice nekaterih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

V fazi dopolnjenega predloga OLN bo pripravljavec oz. načrtovalec pozval pristojne nosilce k posredovanju mnenj k dopolnjenemu predlogu. V primeru, da le-ti mnenj ne bodo podali v zakonskem roku, to je v 30 dneh od dneva vročitve poziva, se bo štelo, da soglašajo s predvideno ureditvijo na območju.

Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic in mnenj za izdelavo LN so:

1. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje (ARSO), Območna pisarna Maribor;
3. Republika Slovenija, Direkcija RS za ceste, Izpostava Maribor;
4. Zavod za varstvo kulturne dediščine Republike Slovenije, Območna enota Maribor (posredovanje strokovnih zasnov za varstvo kulturne dediščine in kulturnovarstvenega mnenja);
5. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Maribor (posredovanje naravovarstvenih smernic in naravovarstvenega mnenja);

6. Elektro Maribor, javno podjetje za distribucijo električne energije, PE Elektro Maribor okolica;
7. Telekom Slovenije, PE Maribor;
8. Nigrad, javno komunalno podjetje d.d.;
9. KRS Selnica-Ruše;
10. Mariborski vodovod Maribor;
11. Režijski obrat Občine Ruše (za področje prometa na občinskih cestah).

V kolikor bi se med postopkom izkazalo, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te po potrebi vključi v postopek.

### V. SEZNAM POTREBNIH STROKOVNIH PODLAG IN NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

Pred pripravo OLN mora izdelovalec pripraviti strokovne podlage.

Strokovne podlage je potrebno izdelati v vsebini, opredeljeni s Pravilnikom in z ZUreP-1.

Pred pripravo predloga LN se lahko izdelajo variantne strokovne rešitve predvidene prostorske ureditve, pripravljene tako, da bodo medsebojno primerljive.

Upoštevati je potrebno tudi vso ostalo dokumentacijo in predpise, ki veljajo na obravnavanem in bližnjih sosednjih območjih ter dejansko stanje komunalnih vodov na tem območju.

### VI. PRIDOBITEV GEODETSKIH PODLAG

Izdelovalec si mora pred pripravo strokovnih podlag zagotoviti geodetske podlage v vsebini, predpisani v Pravilniku o geodetskih načrtih (Ur. l. RS, št. 40/04).

Le-te je potrebno pridobiti z izdelavo novega geodetskega posnetka, preostale podlage pa na Geodetski upravi RS, Območna geodetska uprava Maribor, Heroja Tomšiča 2, 2000 Maribor.

### VII. PRIPRAVA IN SPREJEMANJE OLN

#### VII.1. Pridobitev smernic za izdelavo predloga OLN

Prilavljavec oz. načrtovalec bo s programom priprave pozval pristojne nosilce urejanja prostora, da v roku 30 dni podajo smernice za načrtovanje za izdelavo strokovnih podlag in predloga LN. V primeru molka nosilcev urejanja prostora se šteje, da smernic nimajo.

#### VII.2. Izdelava predloga OLN

Na osnovi pridobljenih smernic bo načrtovalec izdelal strokovne podlage in morebitne variantne rešitve, ki jih bo obravnaval pripravljavec in po potrebi tudi delovno telo Občinskega sveta Občine Ruše (OSOR), Odbor za komunalno gospodarstvo in prostor (OKGP). Po potrditvi strokovnih podlag in variantnih rešitev s strani pripravljavca, bo načrtovalec pripravil predlog OLN. Predlog OLN mora biti pripravljen v vsebini in obliki, kot je opredeljena v Pravilniku in 73. člen ZUreP-1. Vsebovati mora najmanj:

- prikaz ureditvenega območja;
- umestitev načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji;
- načrt parcelacije;
- zasnovno projektnih rešitev prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture območja z obveznostmi priključevanja nanjo;
- morebitno etapnost in posebne pogoje ter zahteve pri izvajanju načrta, če se zanje pokaže potreba;
- rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje naravne in kulturne dediščine, če je na tem območju evidentirana;
- rešitve in ukrepe za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

V OLN morajo biti posebej prikazane površine, namenjene javnemu dobru.

OLN mora vsebovati tudi priloge, ki so natančno definirane v Pravilniku ter v 73., 44., 24. in 139. členu ZUreP-1 .

Torej bo OLN moral vsebovati naslednje obvezne priloge:

- povzetek za javnost;
- izvleček iz strateškega prostorskega akta (veljavnih prostorskih sestavin planskih aktov Občine Ruše);
- obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta;
- strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve predmetnega OLN in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili pri pripravi OLN upoštevani z njihovimi povzetki, ki se nanašajo na vsebino predmetnega OLN;
- pridobljene smernice in mnenja za načrtovanje predvidene prostorske ureditve, ki jih podajo pristojni nosilci urejanja prostora;
- celoten spis postopka;
- seznam sprejetih aktov o zavarovanju in oceno stroškov za izvedbo OLN.

Kartografski del bo moral vsebovati:

- pregledno karto s prikazom območja obdelave v merilu 1:5000;
- izsek iz prostorskih sestavin planskih aktov Občine Ruše;
- ureditveno situacijo v merilu 1:1000 s funkcionalnimi rešitvami, krajinskimi, oblikovalskimi, arhitekturnimi, okolje varstvenimi in vodnogospodarskimi; glede na obsežnost tematike bo vsebina po potrebi razdeljena na več tematskih kart;
- načrt komunalne in energetske infrastrukture ter omrežja zvez v merilu 1:500;
- načrt prometnih ureditev;
- načrt gradbenih parcel ter določitev funkcionalnega zemljišča v merilu 1: 500;
- grafično oznako varstvenega pasu varovanja podzemne vode kot vira pitne vode.

Obenem je obvezna priloga tudi program opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo.

Načrtovalec bo moral predati pripravljavcu šest izvodov akta.

Obenem je potrebno celoten OLN s prilogami predati v digitalni obliki, kot je opredeljeno s 17. členom Pravilnika.

### VII.3. Prostorska konferenca

Najmanj 14 dni pred sprejetjem sklepa o javni razgrnitvi predloga OLN, bo pripravljavec sklical drugo prostorsko konferenco.

Priporočila obeh konferenc bo pripravljavec priložil gradivu, ki ga bo pripravil za sprejem OLN.

### VII.4. Javna obravnava in javna razgrnitev predloga OLN

Župan bo sprejel sklep o javni razgrnitvi OLN. Predlog OLN s prilogami iz 1. do 4. točke prvega odstavka 24. člena ZUreP-1 bo javno razgrnjen za najmanj 30 dni. V času javne razgrnitve predloga LN bo pripravljavec skupaj z izdelovalcem organiziral javno obravnavo. O razgrnitvi ter o kraju in času obravnave bo pripravljavec javnost obvestil z objavo v uradnem glasilu najmanj 8 dni pred začetkom javne razgrnitve. O času, kraju in mestu javne razgrnitve bo pripravljavec posebej obvestil lastnike nepremičnin na obravnavanem območju.

### VII.5. Usklajevanje po končni javni razgrnitvi

V času javne razgrnitve bo pripravljavec evidentiral vse pisne in ustne pripombe ter predloge. Izdelovalec bo pripravil strokovna stališča do teh pripomb in s pripombami, predlogi ter predlogom stališč seznanil tudi tiste nosilce urejanja prostora, na katerih delovno področje bi se predlagane spremembe lahko nanašale, ter pridobil njihovo predhodno mnenje. Župan bo zavzel stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve. Stališča skupaj s pripombami in predlogi bo pripravljavec priložil predlogu OLN, ki ga bo posredoval v sprejem občinskemu svetu. Stališča do morebitnih pripomb oz. predlogov lastnikov nepremičnin na obravnavanem območju bo pripravljavec v gradivu posebej obrazložil in utemeljil.

Pripravljavec bo pred obravnavo predloga OLN na občinskem svetu lastnike nepremičnin na območju pisno seznanil s stališči do morebitnih njihovih pripomb in predlogov z javne razgrnitve.

### VII.6. Izdelava dopolnjenega predloga OLN

Po javni razgrnitvi bo izdelovalec dopolnil predlog v skladu s stališči do pripomb in predlogov, danih v času javne razgrnitve OLN.

### VII.7. Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora

Pristojne nosilce urejanja prostora iz IV. točke tega programa bo pripravljavec oz. načrtovalec pozval, da podajo mnenja k dopolnjenemu predlogu LN. Pristojni nosilci urejanja prostora bodo morali podati svoja mnenja v roku 30 dni od dneva vročitve poziva, sicer se bo štelo, da soglašajo s predvideno ureditvijo na območju.

### VII.8. Obravnava in sprejem na Občinskem svetu Občine Ruše

Po prejemu predloga OLN z besedilom s strani pripravjavca, bo le-ta posredovan v sprejem občinskemu svetu.

Po sprejemu bo odlok o OLN objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Z dnem uveljavitve OLN oz. odloka bo pripravljavec Upravni enoti Ruše in inšpekcijskim službam dostavil po en izvod OLN s prilogami.

### VIII. ROKI ZA PRIPRAVO OBČINSKEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

Predlagani roki se lahko skrajšajo, v primeru posebnih zahtev s strani nosilcev urejanja prostora v postopku pa tudi podaljšajo.

Naloga	Rok
Pridobitev smernic	30 dni od podpisa pogodbe z načrtovalcem
Pridobitev geodetskih podlag	20 dni od podpisa pogodbe z načrtovalcem
Izdelava vseh potrebnih strokovnih podlag in variantnih rešitev	60 dni od podpisa pogodbe z načrtovalcem
Izbor variantne strokovne rešitve	15 dni od dostavitve strokovnih podlag oz. variantnih rešitev
Izdelava predloga OLN	30 dni od izbora variantne rešitve
Uskladitev predloga z Občinsko upravo OR	15 dni od predaje predloga pripravljavcu
Javna razgrnitev predloga OLN z odlokom in javna obravnava v kraju načrtovane prostorske ureditve	30 dni od objave javne razgrnitve
Predaja pripomb in predlogov izdelovalcu	7 dni po zaključeni javni razgrnitvi
Priprava strokovnih stališč do pripomb	15 dni od predaje pripomb načrtovalcu
Izdelovalec s pripombami in predlogi ter predlogom stališč seznaniti tudi tiste nosilce urejanja prostora, na katerih delovno področje bi se predlagane spremembe lahko nanašale, ter pridobi njihovo predhodno mnenje	10 dni od prejema strokovnih stališč do pripomb
Župan potrdi stališča do pripomb	7 dni od prejema stališč
Dopolnitev predloga na podlagi stališč	14 dni od sprejema stališč
Pridobitev mnenj	30 dni od dopolnitve predloga OLN
Izdelava dopolnjenega končnega predloga	
Obravnava in sprejem na seji občinskega sveta	Prva naslednja seja od oddaje dopolnjenega predloga OLN z odlokom
Izdelava in dostava dokončnega elaborata OLN	15 dni po sprejemu OLN na seji občinskega sveta

### IX. OBVEZNOSTI V ZVEZI S FINANCIRANJEM IZDELAVE OBČINSKEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

Finančna sredstva za izdelavo občinskega lokacijskega načrta zagotovi naročnik oz. investitor.

### X. OBJAVA PROGRAMA

Ta program priprave se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 350-01-005/2004 104

Datum: 23. februar 2007

Župan občine Ruše

Vili Rezman, prof., s. r.

**94**

Na podlagi 16., 25. člena in 39. člena Statuta Občine Šentilj in 70. člena Poslovnika občinskega sveta (MUV št. 15/99) je občinski svet občine Šentilj na svoji 2. redni seji, dne 22. februarja 2007 sprejel

#### **S K L E P o imenovanju**

##### **I.**

V KOMISIJO ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, PROSTORSKO PLANIRANJE IN GOSPODARJENJE Z NE-PREMIČNINAMI se imenujejo

1. Marjan BOHL - predsednik
2. Bojan BELNA – namestnik predsednika
3. Janez OČKERL
4. Silvester NIKL
5. Aljoša HORVAT

Številka: 01/07

#### **S K L E P o imenovanju**

##### **I.**

V KOMISIJO ZA NEGOSPODARSTVO IN JAVNE SLUŽBE DRUŽBENIH DEJAVNOSTI se imenujejo

1. Tomaž PREGI-predsednik
2. Marta MUSTER – namestnica predsednika
3. Vida KOREN
4. Marjanca VRTIN
5. Franc PERKO

Številka: 02/07

#### **S K L E P o imenovanju**

##### **I.**

V KOMISIJO ZA GOSPODARSTVO IN TURIZEM se imenujejo

1. Stanislav LESJAK - predsednik
2. Darko KRAJNC - namestnik predsednika
3. Zvonko GALUN
4. Alojz PAK
5. Stanislav HAMRUŠ
6. Pavel ORNIK
7. Marija KRSTIČ

Številka: 03/07

**S K L E P**  
**o imenovanju**

**I.**

V KOMISIJO ZA KMETIJSTVO se imenujejo

1. Franc OMAN - predsednik
2. Stanislav LESJAK - namestnik predsednika
3. Alojz PAK
4. Anton PERKO
5. Silva KRANER

Številka: 04/07

**S K L E P**  
**o imenovanju**

**I.**

V KOMISIJO ZA SOCIALO, ZDRAVSTVO IN MLADINO  
se imenujejo

1. Tomaž PREGI - predsednik
2. Darko KRAJNC - namestnik predsednika
3. Branko ROJ
4. Igor MARINIČ
5. Maksimiljan Žohar

Številka: 05/07

**S K L E P**  
**o imenovanju**

**I.**

V KOMISIJO ZA PREVENTIVO V CESTNEM PROMETU  
se imenujejo

1. Vlado MARINIČ - predsednik
2. Branko ROJ - namestnik predsednika
3. Karel GAJZLER
4. Vili TOMAŽIČ
5. Dušan DRAJZIBNER

Številka: 06/07

**S K L E P**  
**o imenovanju**

**I.**

V KOMISIJO ZA POŽARNO VARNOST IN CIVILNO ZA-  
ŠČITO se imenujejo

1. Valentin POHOREC - predsednik
2. Anton ŠULER – namestnik predsednika

3. Alojz PAK
4. Boštjan DRAŠKOVIČ SATTLER
5. Elica RIBIČ

Številka: 07/07

**S K L E P**  
**o imenovanju**

**I.**

V KOMISIJO ZA ŠPORT se imenujejo

1. Tomaž PREGI - predsednik
2. Aleš HAUC - namestnik podpredsednika
3. Aleš HAMMER
4. Branko HERMAN ml.
5. Kristijan KVAS
6. Bojan PEHAN
7. Milivoj BRAČKO
8. Vojko SUPANIČ
9. Admir ZAHOVIČ

Številka: 08/07

**S K L E P**  
**o imenovanju**

**I.**

V NADZORNI ODBOR se imenujejo

1. Uroš KRAPŠA - predsednik
2. Pavel ORNIK - namestnik predsednika
3. Peter NIKL st.
4. Ivanka DUH
5. Marjeta JANČIČ

Številka: 09/07

**S K L E P**  
**o imenovanju**

**I.**

V SVET ZAVODA OSNOVNA ŠOLA SLADKI VRH se  
imenujejo

1. Zdenka ČRNČIČ
2. Kristijan KVAS
3. Matej JURAK

Številka: 10/07

**S K L E P**  
**o imenovanju**

**I.**

V SVET ZAVODA OSNOVNE ŠOLE RUDOLFA MAI-  
STRA ŠENTILJ se imenujejo

1. Branko HERMAN st.
2. Franc FRAS
3. Marjan KIKL

Številka: 11/07

**S K L E P**  
**o imenovanju**

**I.**

V SKUPŠČINO PALOME-PIS se imenuje  
Lenart ODER

**II.**

Mandat članom traja do izteka mandata članom občinskega sveta.

**III.**

Sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka: 12/07  
Datum: 27. februar 2007

Župan občine Šentilj  
Edvard Čagran, s. r.

Na podlagi Odloka o glasilu občine Šentilj je občinski svet občine Šentilj na svoji 2. redni seji, dne 22. februarja 2007 sprejel

**S K L E P**  
**o imenovanju**

**I.**

V UREDNIŠKI ODBOR se imenujejo  
1. Marta MUSTER - predsednica  
2. Bogdana PRIBEVSKI - namestnica predsednice  
3. Jelka WELDT  
4. Ivan KLOBASA  
5. Jure SANDE  
6. Franc PERKO  
7. Ingrid PAK

**II.**

Mandat članom traja do izteka mandata članom občinskega sveta.

**III.**

Sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka: 13/07  
Datum: 27. februar 2007

Župan občine Šentilj  
Edvard Čagran, s. r.

Na podlagi Zakona o lokalnih volitvah je občinski svet občine Šentilj na svoji 2. redni seji, dne 22. februarja 2007 sprejel

**S K L E P**  
**o imenovanju**

**I.**

V OBČINSKO VOLILNO KOMISIJO se imenujejo  
1. Aleš PODBREŽNIK-predsednik  
2. mag. Vlado MAHER-namestnik predsednika  
3. Valerija RENER-članica  
4. Sonja ORNIK-članica  
5. Ivanka DUH-članica  
6. Ingrid PAK-članica  
7. Marko STROHMAJER-namestnik članice  
8. Kristijan KVAS-namestnik članice  
9. Aleš HAMMER-namestnik članice  
10. Lenart ODER-namestnik članice

**II.**

Mandat članom traja do izteka mandata članom občinskega sveta.

**III.**

Sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka: 14/07  
Datum: 27. februar 2007

Župan občine Šentilj  
Edvard Čagran, s. r.

Na podlagi 28. člena Zakona o urejanju prostora (Ur.l. RS, št. 110/02 in 8/03 – ZZK-1) Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah sklicuje

**1. PROSTORSKO KONFERENCO**

v postopku priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah, ki bo v SREDO 14. marca 2007 s pričetkom ob 16. uri v sejni sobi Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah.

Na prostorski predstavitvi bo predstavljen osnutek programa priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah.

Na prostorsko konferenco so vabljeni predstavniki nosilcev urejanja prostora, lokalnih skupnosti, gospodarstva, interesnih združenj in organizirane javnosti.

Udeleženci prostorske konference, ki predložijo pooblastilo, da zastopajo organ, organizacijo, društvo ali drugo pravno osebo, lahko na prostorski konferenci dajo svoja priporočila in usmeritve glede priprave prostorskega akta, v pisni obliki ali ustno na zapisnik.

Osnutek programa priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah je na vpogled na sedežu občine v Jurovskem Dolu 70/b, 2223 Jurovski Dol, vsak dan med delovnim tednom od 8 do 11 ure.

Številka: 3500-4/2007  
Datum: 2. marec 2007

Občina  
Sveti Jurij v Slovenskih goricah  
Podžupan  
Peter Škrlec, s. r.

